

MARATHON D'ÉDITION

Objectifs

Aussi appelé « Booksprint », il s'agit d'une expérience de coopération en action ! Un marathon d'écriture collective permet de produire et diffuser des contenus éditorialisés « en temps réel ».

Produire un livre

Les délais de production / édition des livres se mesurent souvent en mois et années. S'organiser en « bookprints » c'est produire un contenu comparable en beaucoup moins de temps. Une publication en ligne ou des impressions à la demande sont souvent proposés pour accélérer aussi les circuits de diffusion.

Diffuser des connaissances

Bien qu'il soit très motivant d'avoir le livre dans les mains à la fin du sprint, ce n'est pas l'objectif principal. L'objectif premier du booksprint est de générer des connaissances ou des objets culturels « en temps réel ». Il s'agit de donner à voir, critiquer, composer, raconter, au plus près de l'expérience vécue.

Faire une expérience d'intelligence collective

Mobiliser un groupe pour produire des contenus collectifs en temps limités demande une grande agilité ! Quand un booksprint fonctionne, on dit que c'est une « expérience de coopération irréversible », ce qui signifie qu'ensuite, on ne peut plus se dire qu'on aurait mieux fait de le faire tout seul !

Déroulé :

Un groupe de 5-10 participants se réunit dans «l'espace réel» (souvent les sprints prennent place dans des lieux partagés) pendant 2 à 5 jours.

Le temps du sprint commence par une courte introduction du concept pour amener très rapidement les participants à construire une table des matières dans les 2 premières heures.

Ensuite, le groupe doit établir une liste de tâche à accomplir, identifier les priorités et répartir des rôles (décider qui commence à travailler sur quoi, seul ou en groupe)

Tout au long du sprint, le-s facilitateur-s s'adaptent aux besoins des groupes pour appeler à se réunir à un moment propice et examiner ensemble les documents. Un grand tableau actualisé en continu donne la vision de ce qui est fait, ce qui est en court et ce qui reste à faire, le célèbre TO DO / DOING /DONE. A chaque point collectif, le livre est restructuré en conséquence.

Quand l'épreuve finale est validée, le contenu est exporté au format adapté aux services d'impression, d'édition en ligne ou d'impression à la demande, et envoyé.

Il est important de célébrer le résultat dans un moment convivial! ça peut être à l'échelle d'une commune, d'une région, d'un pays, ou du monde !

Récap :

1. Brainstorming éditorial, jeter les idées: donner son point de vue / positionnement, Quels contenus ? Pour qui ? Pourquoi ?
2. Structurer la table des matières Quelle forme (glossaire, fanzine, journal, etc.) Quelle organisation des contenus ?
3. Organiser le travail : De quoi on a besoin ? Comment on organise ? Quelles tâches faut-il faire ? Qui jour quel rôle ?
4. Écrire, corriger, vérifier et discuter : Quel ton, quelle cohérence globale ? Quelles mentions ? ...
5. Composer : Donner forme, ajuster, publier
6. Publier, communiquer et fêter !

Les rôles

Des rôles sont répartis chaque jours et peuvent tourner autant que nécessaire. Par exemple :

Rédactrices/eurs

correctrices/eurs + vérificatrices/eurs

composeurs/graphistes

veilleur-e/chercheur-e (iconographie, références, etc.)

Facilitatrices/eurs

Bien entendu, bienveillance, confiance et convivialité sont maîtres mots. Il s'exercent à travers :

> l'« anti-management » de projet et l'organisation horizontale.

> les décisions décentralisées et permanentes

> l'auto-évaluation et la complémentarité de chacun

Les outils et le Matériel

Papier, ciseaux, feutres,, post-it, ordinateurs et appareils photos.

Le tableau de suivis

> TO DO / DOING / DONE

> écrit / corrigé / vérifié

La timeline

> Un agenda affiché avec les horaires les présences et la répartition des rôles.

L'article post-it

> objet / auteur / références / étapes

Le sommaire

> La table des matières est affichée et modifiée pdt les réunions si besoin.

Documentation et réseaux sociaux

> Pads, wiki, bkg, FB, twitter, permettent de documenter / raconter en temps réel et de créer de l'émulation.

La resourcerie

> Un endroit où venir s'inspirer d'autres documents, ou reprendre de l'énergie avec un petit café.